РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ

Совет депутатов Фыркальского сельсовета

Ширинского района

РЕШЕНИЕ

от «27» апреля 2022г. №55

с.Фыркал

Об утверждении повестки дня 16 сессии

Совета депутатов Фыркальского сельсовета

четвертого созыва

Рассмотрев предложенную повестку дня 16 сессии Совета депутатов Фыркальского сельсовета третьего созыва, Совет депутатов Фыркальского сельсовета Р Е Ш И Л:

Включить в повестку дня 16 сессии Совета депутатов Фыркальского сельсовета четвертого созыва следующие вопросы:

1. Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

Докладчик: Вашкевич С.Г.

2. Об исполнении бюджета МО Фыркальский сельсовет за 2021 год

Докладчик: Калинина С.А.

3. О внесении изменений в решение Совета депутатов Фыркальского сельсовета от 24.12.2021 года № 43 «Об утверждении бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Докладчик: Калинина С.А.

Глава Фыркальского сельсовета: С.Г. Вашкевич

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ФЫРКАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

# от «27» апреля 2022г. c. Фыркал №56

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

**муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Устава муниципального образования Фыркальский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, Совет депутатов Фыркальского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий в соответствии с приложением к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Фыркальского сельсовета

Ширинского района Республики Хакасия С.Г. Вашкевич

Приложение №1

к Решению Совета депутатов

Фыркальского сельсовета

от «27» апреля 2022 №56

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и направлен на обеспечение устойчивой работы, финансового оздоровления и предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платёжеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Фыркалського сельсовета.

2. Категории и критерии отбора юридических лиц, являющихся получателями субсидии

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которого является администрация Фыркальского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии является:

- неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трёх месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

- в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платёжеспособности предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определёнными уставом) и переведённым на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Фыркальский сельсовет на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

3.3. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию Фыркальского сельсовета заявку (Приложение №1) на перечисление субсидии с указанием расчётного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объёма требуемых средств и следующие документы:

- заверенные получателем копии учредительных документов;

- копии бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках за предыдущий год и отчётный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчётам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учёта по состоянию на последнюю отчётную дату и на дату подачи заявления);

- план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с администрацией Фыркальского сельсовета, в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

Администрация Фыркальского сельсовета в отношении получателя самостоятельно запрашивает в уполномоченном органе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Получатель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в комплекте предоставляемых документов.

3.4. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Администрация Фыркальского сельсовета в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего положения администрация Фыркальского сельсовета отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.

3.6. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка администрация Фыркальского сельсовета рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном правовым актом Совета депутатов Фыркальского сельсовета.

3.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (Приложение №2), заключённого между администрацией Фыркальского сельсовета и получателем субсидии (далее – соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма предоставления отчётов об использовании субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии, помимо основания, перечисленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, также являются:

- отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Фыркальский сельсовет на текущий финансовый год;

- несоответствие заявителя критериям, определенным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Контроль и порядок возврата субсидии

4.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счёт средств субсидии представляет в администрацию Фыркальского сельсовета отчёт (Приложение №3) о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным соглашением. К отчёту в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

4.2. Не использованные получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка её предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации Фыркальского сельсовета уведомления о возврате средств субсидии.

4.4. Администрация Фыркальского сельсовета проводит обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование претендента субсидии)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование претендента субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена на момент подачи заявки.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

**Соглашение № \_\_\_**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия**

**жилищно-коммунального хозяйства «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

с.Фыркал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация Фыркальского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия именуемая в дальнейшем **"Администрация"**, в лице главы Фыркальского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Фыркал»*,* именуемое в дальнейшем **«Получатель субсидии»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании Устава*,* с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а при упоминании по отдельности - «Сторона», руководствуясь Решением Совета депутатов Фыркальского сельсовета от 27.04.2022г. № 56 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Администрация в целях оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Получателя субсидии предоставляет на безвозмездной и безвозвратной основе в 20\_\_\_\_ году субсидию из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть использована Получателем субсидии исключительно на возмещение фактически понесенных затрат за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств субсидии на иные цели не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Получатель субсидии вправе**:

2.1.1. Получить субсидию из бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет при выполнении условий настоящего Соглашения и нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.2. Запрашивать у Администрации разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения.

2.1.3. Получать от Администрации содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

2.2. **Получатель субсидии обязан**:

2.2.1. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Вести раздельный учет (применять раздельные учетные регистры) по средствам предоставленной субсидии, по возмещаемым затратам, позволяющий получить достоверную информацию обо всех финансовых показателях, включаемых в отчет об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии.

2.2.3. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 4 лет после его окончания.

2.2.4. Представить в Администрацию отчёт о выполнении обязательств по Соглашению;

2.2.5. Предоставлять по требованию Администрации дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств.

2.2.6. Оказывать полное содействие проводимым Администрацией мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.7. Информировать Администрацию обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

2.3. **Администрация вправе:**

2.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объёмов финансирования расходов бюджета муниципального образования Фыркальский сельсовет, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.

2.3.3. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий Администрацией случаев недостоверных данных в представленных Получателем субсидии отчетах.

2.3.4. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя субсидии, которые ставят под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;

- принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;

- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно и требований Администрации о предоставлении отчетности по Соглашению, а также о предоставлении документов, подтверждающих возмещаемые затраты;

- нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;

- выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) Администрации случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах, выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств.

2.4. **Администрация обязана**:

2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 Соглашения.

2.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

2.4.3. Оказывать Получателю субсидии возможное содействие при подготовке и выполнении условий Соглашения.

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании её банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117401;fld=134) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. Получатель субсидии обладает необходимой материально-технической базой и квалифицированным персоналом для исполнения обязательств по Соглашению;

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Порядок предоставления Администрацией средств субсидии:

3.1.1. Осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в тексте настоящего Соглашения, путём перечисления средств.

4. ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЗНАНИЕ РАСХОДОВ

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено Получателем субсидии для осуществления деятельности и в соответствии с документацией, предусмотренными п.1.2.

4.2. Не допускается без предварительного согласования Администрации перераспределение средств между статьями сметы расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, Организация обязана незамедлительно проинформировать Администрацию о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.2 настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

8.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения, указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  Администрация Фыркальского сельсовета  Ширинского района Республики Хакасия  Юридический адрес: 655232, Республика Хакасия, Ширинский район, с.Фыркал, ул.Гагарина, 10  ИИН/КПП 1911006560/191101001  ОГРН 1061903001313  Глава Фыркальского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  Муниципальное унитарное предприятие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор МУП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Отчет

об использовании субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в соответствии с Соглашением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пп. | Показатели | Сумма (руб.) |
| 1 | Размер субсидии по Соглашению |  |
| 2 | Остаток средств на начало отчетного периода |  |
| 3 | Получено бюджетных средств с начала года |  |
| в т.ч. за отчетный период |  |
| 4 | Использовано бюджетных средств с начала года |  |
| в т.ч. за отчетный период |  |
| 5 | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)